

Erfolgsfaktoren der virtuellen Teamarbeit

Worauf Sie als Projekt- oder Teamleader achten müssen.

Die elektronische Zusammenarbeit erfordert einige Vereinbarungen über die Art und Weise wie mit den Daten und Informationen umgegangen wird. Diese 10 Erfolgsfaktoren sind hauptsächlich verantwortlich für das Gelingen von virtueller Teamarbeit.¹

❖ **Dokumentenmanagement**

Dokumente sollten kategorisiert und versioniert werden, damit jeder sofort erkennt, was im Dokument steht und welches die aktuellste Version ist? (z.B. „projektplan-v10.doc“)

❖ **Ordner für gemeinsame Nutzung**

Alle Dokumente werden in den gemeinsamen Verzeichnissen abgelegt. Die Verzeichnisse sind nach den Arbeitspaketen gekennzeichnet, so dass jeder sofort sieht, in welchem Ordner die relevanten Dokumente für eine bestimmte Aufgabe abgelegt sind.

❖ **Status Rapport**

Über Aufgaben und Tätigkeiten muss regelmässig der aktuelle Stand kommuniziert werden: Alles sehen sofort wie weit das Projekt fortgeschritten ist und welche Tätigkeiten und Massnahmen noch anstehen.

❖ **Gruppenkalender**

Sitzungen werden in einem gemeinsamen Gruppenkalender geplant. Agenda und Hintergrundinformationen sowie die Rollenteilung in den Sitzungen sind damit für jeden jederzeit einsehbar.

❖ **Informationsbenachrichtigung**

Wer für ein Dokument verantwortlich ist, lässt sich vom System warnen, wenn an seinem Dokument Änderungen vorgenommen werden, oder ein Kommentar zum Dokument abgegeben wird.

❖ **Virtuelle Meetingorganisation**

Meetings werden nur über die Plattform organisiert. Die Teilnehmer wissen, wie virtuelle Meetings vorbereitet und durchgeführt werden.

❖ **Elektronischer Datenaustausch**

Alle Daten werden elektronisch ausgetauscht, sonst gehen die Vorteile der elektronischen Zusammenarbeit für jeden Einzelnen verloren.

❖ **Geteilte Aktionsliste**

Es gibt eine gemeinsame Liste mit Aufgaben und Tätigkeiten. Diese ist für alle zugänglich. Jeder erfasst und pflegt seine Aufgaben.

❖ **Aktualisierte Kontaktliste**

Es wird eine gemeinsame Kontaktliste geführt. Jedes Mitglied des Teams ist dafür verantwortlich, dass dort seine aktuellen Angaben vorhanden sind.

❖ **Gemeinsame Arbeitsplattform**

Für jedes virtuelle Team braucht es eine gemeinsame Arbeitsplattform. Es muss klar sein, wo Daten und Informationen abgelegt werden.

¹ Diese 10 Erfolgsfaktoren sind das Resultat wissenschaftlicher Analysen unseres Forschungspartners CeTIM.org.